**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

w Szkole Podstawowej nr 73 w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych
i Słabowidzących” w Krakowie

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne oraz w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarium roku szkolnego.
2. Świetlica szkolna w godzinach 06.45 – 16.15 otacza opieką uczniów z klas 0 – VIII, których rodzice pracują zawodowo.
3. Dzieci mogą przebywać w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych, w czasie pracy ich rodziców.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których obydwoje rodzice pracują, dzieci rodziców samotnie wychowujących, a w następnej kolejności dzieci, których jeden rodzic jest pracujący.
5. Kwalifikacji do przyjęcia dokonuje komisja kwalifikacyjna składająca się z wychowawców świetlicy i Dyrektora po rozpatrzeniu wniosków złożonych przez rodziców do dnia 3 IX 2021r.
6. Zapisy uczniów do świetlicy na dany rok szkolny następuje na podstawie KARTY PRZYJĘCIA DZIECKA – **załącznik nr 1.**
7. Dzieci zapisane do świetlicy są zobowiązane do regularnego uczestniczenia w zajęciach świetlicowych.
8. Zajęcia programowe prowadzone są w grupach wychowawczych.
9. Nauczyciele świetlicy realizują zadania według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.
10. Uczeń zostaje skreślony z listy wychowanków świetlicy na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
11. Dzieci przebywające na świetlicy są odbierane przez nauczycieli prowadzących zajęcia przed ich rozpoczęciem.
12. Po zakończonych lekcjach i zajęciach dodatkowych nauczyciel prowadzący zajęcia przyprowadza uczniów do świetlicy.
13. Wychowawcy klas są zobowiązani do przekazania nauczycielom świetlicy **aktualnego** planu zajęć dziecka wraz z zajęciami dodatkowymi.

**ZADANIA NAUCZYCIELA ŚIWTLICY**

1. Prowadzenie zajęć programowych wynikających z ramowego rozkładu dnia zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Organizowanie opieki, tworzenie warunków do pracy nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
3. Organizowanie czasu wolnego poprzez gry i zabawy ruchowe w pomieszczeniach, na boisku szkolnym i placu zabaw.
4. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci.
5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabiania nawyków kulturalnej rozrywki, zajęć ruchowych i zabawy.
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
8. Informowanie wychowawców klas o zachowaniu uczniów w czasie ich pobytu na świetlicy szkolnej. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę z zachowania.
9. Powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów o nieodpowiednim zachowaniu ucznia w czasie zajęć w świetlicy.
10. W przypadku zaistnienia wypadku:
11. zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a w uzasadnionych przypadkach pogotowie ratunkowe,
12. zawiadamia rodziców/prawych opiekunów o wypadku,
13. informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
14. Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy szkolnej.

**ZADANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów od wychowawców świetlicy.
2. Odbieranie dziecka przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun może nastąpić tylko i wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez rodzica/prawnego opiekuna – **załącznik nr 2.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odbioru dziecka do godziny 16.15. W przypadku zdarzenia losowego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek zawiadomić nauczyciela świetlicy. (tel. 12 266 66 80 wew. 156)
4. Rodzic/prawny opiekun ma obowiązek wypełnić upoważnienie do odbioru dziecka w przypadku gdy dziecko będzie odbierane przez firmy przewozowe i taksówki. W upoważnieniu należy wpisać firmę i w miarę możliwości imię i nazwisko kierowcy lub osoby odbierającej dziecko.
5. Po godzinie 16.15, w przypadku braku informacji od rodziców/prawych opiekunów nauczyciel świetlicy powiadamia Dyrekcję Placówki, która podejmie stosowne działania. W wyjątkowych sytuacjach uczniowie mogą być przekazani pod opiekę wychowawców internatu.
6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznanie się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej i przestrzegania go.

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mają prawo do:
2. opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
3. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
4. udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
5. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i audiowizualnego dostępnego w świetlicy. Dziecko może skorzystać z telefonu komórkowego za zgodą wychowawcy świetlicy w wyjątkowych sytuacjach.
6. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej są zobowiązani do:
7. kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych,
8. respektowania poleceń nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
9. informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy,
10. dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
11. poszanowania sprzętu świetlicy.

Zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem i zobowiązuję do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

…………………………………………………….

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Załącznik nr 1**

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWITLICY**

**w Szkole Podstawowej nr 73**

**w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie**

**ROK SZKOLNY 2021/2022**

Proszę o przyjęcie ……………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicę klasy …………….. do świetlicy szkolnej.

**Dane o dziecku:**

Data i miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………………….........

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, przyjmowane lekarstwa itp.

……………………………………………………………..………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..

**Dane o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka:**

Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki …………………………………………………………………

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna …………………………………………………………………

Telefony komórkowe rodziców/prawnych opiekunów:

matki ………………………………

ojca ………………………………..

**Bardzo prosimy o natychmiastowe uaktualnianie numerów powyższych telefonów.**

Miejsce pracy rodziców/prawych opiekunów:

matki/prawnej opiekunki …………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………..

ojca/prawnego opiekuna ………………………………………………………………..……………………

……………………………………………………………………………………………………………..

**Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.** (Proszę wpisać poszczególne dni tygodnia)

poniedziałek w godzinach od ………………….. do …………………..

wtorek w godzinach od ………………….. do …………………..

środa w godzinach od ………………….. do …………………..

czwartek w godzinach od ………………….. do …………………..

piątek w godzinach od ………………….. do …………………..

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej należy przekazać nauczycielowi świetlicy.**

**Zobowiązuję się do odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (06.45 – 16.15).**

Zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę, aby moje dane zawarte we wniosku były wykorzystane w procesie rekrutacji oraz ewidencji szkoły.

…………………………………………………….

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**Załącznik nr 2**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

W roku szkolnym 2021/2022 moje dziecko ………………………………………………………………….

ze świetlicy szkolnej odbierać będą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Seria i numer dowodu osobistego** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu ze świetlicy.**

…………………………………………………….

(data, czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)